

新入国管理法、新在留資格スキームの最新動向

外国人雇用に係る法律と労務管理の実務

～今後の外国人雇用、労務管理制度の展望～

日程	午後 半日	2019年 6月5日(水) 13:00～17:00 受付は30分前より開始いたします
会場	弊社ホール （三井住友銀行呉服橋ビル） 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL.0120-398-821	



講師

社会保険労務士法人みらいコンサルティング
グローバルHR支援室
社会保険労務士・行政書士

安達 翼 氏

PROGRAM

到達目標

- ▶ 外国人雇用に関して、必要な法務対応、フロー全般のノウハウの習得ができる
- ▶ 実務上必要な個別の在留資格の要件を理解し、スキーム設計ができる
- ▶ 新入国管理法、新在留資格スキームと今後の外国人雇用、労務管理のあり方を理解できる

1. 日本の入国管理政策と近時の改正動向

- 1) 現在の入国管理政策と直近の新制度の実務動向
- 2) 外国人雇用にかかる法規制の全体像
- 3) 在留資格取得から入国までの実務フロー

2. 入管実務の基礎知識

- 1) 在留資格とVISAの違い
- 2) 在留資格の種類と概要
- 3) 新卒採用、中途採用の別と申請実務の実際
- 4) 申請カテゴリー区分と添付書類、申請のテクニック
- 5) 採用理由書及び雇用・労務関連の必要手続
- 6) 面接、採用から就労開始までのフロー概要
- 7) 注意が必要な在留資格のタイプとポイント

3. 代表的な在留資格に関する実務知識

- 1) 人文知識・国際業務(大卒文科系)
- 2) 技術(大卒理科系)
- 3) 留学(留学生、アルバイト)
- 4) 技能(技能職種)
- 5) 特定活動(就職活動、ワーキングホリデー、高度人材)
- 6) 技能実習と最新の制度改正動向
- 7) 永住者、特別永住者、日本人の配偶者等の実務ポイント
(安定在留資格者)

4. 外国人アルバイトの採用、労務管理ノウハウ

- 1) 採用時のポイントと労務帳票の実際
- 2) 就労限度時間の管理の実務(基礎と応用ポイント)

5. 外国人社員の労務管理のポイント

- 1) 労働関係法令の適用
- 2) 労働条件、日本労働慣行の明示と契約時のポイント
- 3) 安全衛生、労働災害に対する法規制
- 4) 退職、転職時の英文帳票への対応実務
- 5) 仕事内容の変化の際の必要手続
- 6) 在留資格の更新管理の実務ポイント
- 7) 不許可時の対応方針
- 8) 外国人社員の社会保険、労働保険
- 9) 外国語雇用契約書を含めた特殊条項の法令設計ノウハウ

セミナーの内容は一部変更になる場合があります。ご了承ください。



講師

社会保険労務士法人みらいコンサルティング
グローバルHR支援室 社会保険労務士・行政書士

安達 翼氏

略歴 慶應義塾大学環境情報学部卒、慶應義塾大学院政策・メディア研究科修士課程修了。大手製薬会社に勤務後、みらいコンサルティンググループに入社。人事労務コンサルティング業務。特に海外給与システム設計、海外関連規程・マニュアル整備、12カ国以上の現地労働法知識に基づく国際労務相談に定評がある。また、行政書士として国際法務(ビザ、英文契約、企業法務)の経験もある。銀行営業推進「デフレ時代を生き残る企業の海外進出支援、海外駐在員の給与の決め方」、労政時報「連載 海外赴任に際しての諸手続きフローと留意点(アジア赴任編)」、労務行政「まる分かり労務コンプライアンス」、講文社「図解でスッキリわかる高年齢者雇用の実務ポイント」、その他一般法務著書他執筆多数。

対象

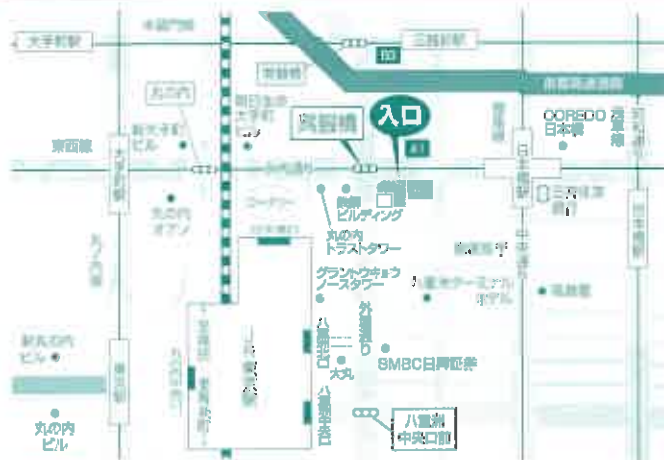
人事、総務、法務部門等担当者

参加のおすすめ

近時の生産年齢人口の減少、企業の国際展開の加速により外国人の雇用・活用は待たなしの状況となっています。一方で、我が国の入国管理・在留資格制度、関連する人事労務法制は複雑化の一途をたどっています。

本セミナーでは、将来的なグローバル人材需要を視野に入れた、具体的な各在留資格の取得・更新要件、労務・雇用法制上の手続、企業として獲得が必要不可欠な在留資格スキーム設計の知識に関して体系的にふれます。国際人事労務に精通した、社会保険労務士が必要な英文特殊雇用条項、応募の整備方法にも言及しつつ、実務上のノウハウもあわせて公開いたします。

会場案内図



交通のご案内
J 日: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
三越前駅 B3出口より徒歩約5分

※ATMコーナーからはご入場いただけません

電話 【平日9:00~17:00】 0120-398-821

受講料

(1名様につき)

SMBC経営懇話会特別会員 **22,680円** (消費税1,680円を含む)

SMBC経営懇話会会員 **27,000円** (消費税2,000円を含む)

上記以外の方 **30,240円** (消費税2,240円を含む)

※お食事はご用意しておりません

申込方法・支払方法

- ①開催前営業日15時までに弊社WebサイトまたはFAXにてお申込みください。
- ②当日のキャンセルにつきましては、受講料のご返金はいたしかねます。
- ③振込によるお支払いの場合は、開催日前日までお振込みください。
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします)
- ④本会場においては、録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。

セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。申し込み時の予定に準じている等の理由によりお申込みいただけなかった場合もあります。また、開催状況によりセミナー開催が中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。
当セミナーを理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の午後3時までにその旨ホームページに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費などのキャンセル料につきましてはお客様の都合にてお断りいたします。
セミナーの最新情報は弊社ホームページでご確認ください。

申込み・問合せ先 (弊社WebサイトまたはFAXにてお申込みください)

SMBCコンサルティング(株) 教育事業部 FAX 0120-046-365
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 (三井住友銀行国際ビル) TEL 0120-398-821 【受付時間: 平日 9:00~17:00】

受講申込書

年 月 日

外国人雇用に係る法律と労務管理の実務 6/5		セミナーコード S402053	会員番号 (SMBC経営懇話会 会員番号)	
表社名	〒			TEL
住所	〒			連絡事項
お名前		部署名(※1)	役職名	メールアドレス
申込責任者(※2)		※参加者と申込責任者が同一方はいずれも入れてください。		
参加者1		※		
参加者2		※		

※1 変更が必要な場合は必ず記入。ただし、同一申込責任者様へ請求書を送付いたします。

【個人情報の取り扱いについて】

- ※ご記入いただいた個人情報は、弊社のデータベース(データベース: <http://www.smcb-concept.com/jp/privacy.html>)にて取り扱います。
- ※ご記入いただいた個人情報は、セミナーの運営や今後の会議のために共有させていただきます。また、利用の範囲内において、弊社以外の第三者に提供し、当該第三者の営業目的に個人情報を提供し、ご連絡・営業促進・共同開催等にお客様の個人情報を提供することがあります。
- ※ご記入いただいた個人情報について、弊社は正確性を確保する場合があります。
- ※ご記入いただいたお名前、住所、電話番号、メールアドレス、所属の部署等の個人情報は、セミナーのご案内やご連絡に活用させていただきます。
- ※本誌に掲載するご質問が不要の場合は、ご記入を控えてください。
- ※お断りされている個人情報の取り扱いに関するお問い合わせにつきましては、お断りの旨をお知らせさせていただきます。

- メールアドレス内の中止を承諾します
 メールアドレスの引込を承諾します